

OP"TEAM"IERUNG – Teamwork teilt die Aufgabe und verdoppelt den Erfolg!



In den Handlungsfeldern
Personalführung, Gesundheit
Wissen & Kompetenz

Sehr geehrte Damen und Herren,
im Anhang erhalten Sie eine Übersicht der Fort- und Weiterbildungen
für die Monate Januar bis Juni 2017

Gerne stehe ich Ihnen zu weiteren Auskünften jederzeit zur Verfügung.

Weitere Info`s auf: www.mein-optimus.de und www.dafufood.de

Freundliche Grüße

Ihr



Jede Weiterbildung ist auch als Inhouse-Schulung für Sie, Ihr Team,
Ihre Gäste/Bewohner/Kunden erhältlich. Sprechen Sie mich gerne dazu an!

Die Schulungen finden im Kämpfersweg 9A in 29323 Wietze statt.

Schulungsbeginn und Schulungsende entnehmen Sie bitte den genauen Seminarbeschreibungen.

Ab 30 Minuten vor dem jeweiligen Seminarbeginn stehen Ihnen unsere Räumlichkeiten zur Verfügung.

Kaffee, Tee und alkoholfreie Getränke sind enthalten.

Die angegebenen Preise sind zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer (19%).

Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt! Melden Sie sich bzw. Ihre Mitarbeiter mindestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich an.




Bitte verwenden Sie dazu die beigelegte Seminaranmeldung und senden Sie mir diese vollständig ausgefüllt zurück.

Jedliche von mir angebotenen Seminare können von einzelnen Mitarbeitern verschiedener Unternehmen sowie privaten Personen gebucht werden.


*Zu jedem Workshop erhalten Sie ein Zertifikat zur innerbetrieblichen Dokumentation,
ein Handout sowie ein Fotoprotokoll der individuell gestalteten Flipcharts.*



unternehmensWert:Mensch ist ein **Förderprogramm**, das Unternehmen niedrigschwellig bei der Gestaltung einer **zukunftsgerichten Personalpolitik** unterstützt. Unter Beteiligung der Beschäftigten werden mit **professioneller Prozessberatung** nachhaltige Veränderungen angestoßen. **Als Prozessberater unterstütze ich in folgenden Handlungsfeldern: Personalführung, Gesundheit, Wissen & Kompetenz Förderberechtigt sind Unternehmen mit:**- Sitz und Arbeitsstätte in Deutschland, - Jahresumsatz geringer als 50 Mio. EUR oder Jahresbilanzsumme geringer als 43 Mio. EUR,- weniger als 250 Beschäftigte*, - mind. eine/n sozialversicherungspflichtige/n Beschäftigte/n in Vollzeit, - mind. zweijähriges Bestehen des Unternehmens. **Fragen Sie mich gerne nach weiteren Informationen!**

| Thema | Details | Termine | Dauer | Kosten |
|--|--|---|---|--|
| <p>Sie gehen in Führung – vom Kollegen/in zur Führungskraft</p> <p>Die Fortbildung beinhaltet einen Mix aus Frontalunterricht mit Beamer und Flipchart, dialogisches Lernen, Einzel-Partner- und Gruppenarbeit sowie Rollenspielen. In den Übungsgruppen werden die verschiedenen Rollen als Führungskraft, Mitarbeiter und Beobachter eingenommen.</p> | <p>Gezielte Förderung von Nachwuchskräften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompetenz und Präferenz - Zusammenhang und Bedeutung - Grundannahmen und Grundsätze innerhalb der Kommunikation - Mitarbeiter fordern und fördern: Erkennen der Arbeitspräferenzen, der Motivation und Strategie - Feedback anstatt Kritik - Miteinander reden anstatt „Übereinander“ - Vermittlung von Methodenkompetenzen im Umgang mit Mitarbeitenden - Transparente Kommunikation - Auflösung von Engpässen in der Kommunikation - Förderung durch geeignete Maßnahmen - Konfliktmanagement – Umgang mit schwierigen Situationen im Berufsalltag  | <p>10.01.2017 07.02.2017 15.03.2017 11.04.2017 28.06.2017</p> | <p>Jeweils von 09.00 Uhr bis 14.00 Uhr</p> | <p><u>189,00 €</u> <u>zzgl. 19%</u> <u>Mwst.</u></p> |
| <p>Schnittstellenmanagement für Führungs- und Leitungskräfte</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - Aufdeckung von Engpässen in der Kommunikation und im Informationsfluss zwischen Abteilungen - Grundannahmen und Grundsätze innerhalb der Kommunikation - Konfliktmanagement – Umgang mit schwierigen Situationen im Berufsalltag - Vermittlung von Methodenkompetenzen im Umgang mit Kolleginnen, Bewohnern und deren Angehörigen - Transparente Kommunikation; Auflösung von Engpässen in der Kommunikation - Feedback anstatt Kritik – Miteinander reden anstatt „Übereinander“ - Aufbau der Methodik mit Strukturierung von Meetings und Besprechungen | <p>11.01.2017 14.03.2017 05.04.2017 09.05.2017 13.06.2017</p> | <p>Jeweils von 09.00 Uhr bis 14.00 Uhr</p> | <p><u>189,00 €</u> <u>zzgl. 19%</u> <u>Mwst.</u></p> |
| <p>Potenzialanalysen Ihrer Mitarbeiter erstellen; Mitarbeitergespräche führen</p>  | <ul style="list-style-type: none"> - Inhalte zur Leistungsbereitschaft, Können + Fachwissen, Arbeitsweise + Teamfähigkeit - Erkennen von Persönlichkeitsanteilen, Eigenschaften und Präferenzen - Analyse und Auswertung - Transparente Kommunikation; Auflösung von Engpässen in der Kommunikation - Training zu Feedbackformulierungen der Supervision („Feedback was ankommt“) | <p>14.02.2017 07.03.2017 12.04.2017 03.05.2017 06.06.2017</p> | <p>Jeweils von 09.00 Uhr bis 14.00 Uhr</p> | <p><u>219,00 €</u> <u>zzgl. 19%</u> <u>Mwst.</u></p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>Kein Stress mit dem Stress – Möglichkeiten und Wege der Stressfalle zu entkommen Entdecken Sie leicht erlernbare Strategien und deren Anwendungsmöglichkeiten</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Selbstmanagement – Analyse der Problemfelder - Ursache und Wirkung - Werte und Bedürfnisse die mir wichtig sind - Zielformulierung - Kennenlernen neuer Stressbewältigungsmaßnahmen - Übung und Reflexion | <p>17.01.2017 22.03.2017 26.04.2017 25.05.2017</p> | <p>Jeweils von 09.00 Uhr bis 14.00 Uhr</p> | <p><u>149,00 €</u> <u>zzgl. 19%</u> <u>Mwst.</u></p> |
| <p>Teamkonflikte & Teamarbeit <i>Erfolgsfaktoren für eine gute Zusammenarbeit zwischen Führungskraft und Team sowie innerhalb des Teams</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Problemidentifikation und Ursachenklärung - Welcher Führungsstil für welchen Mitarbeiter? - Bedürfnisse und Erwartungen klären - Transparente Kommunikation; Auflösung von Engpässen in der Kommunikation - Ziele bestimmen | <p>21.02.2017 23.03.2017 18.04.2017 23.05.2017</p> | <p>Jeweils von 09.00 Uhr bis 14.00 Uhr</p> | <p><u>189,00 €</u> <u>zzgl. 19%</u> <u>Mwst.</u></p> |
| <p>Tiergestützte Therapie/Coaching mit meiner Therapiehündin „Hoshi“ für Gruppen oder in Einzelsitzungen</p> | <p>Gründe für die Zusammenarbeit mit „Hoshi“</p> <ul style="list-style-type: none"> - lebensbejahenden Einfluss auf die Klienten auszuüben - der Hund als Kontaktvermittler sowie als soziale Integrationshilfe - zur gesundheitlichen (physische und / oder psychische) Stabilisierung und /oder Rehabilitation | <p>Für Ihre Bewohner und Mit- arbeitenden</p> | <p>Termine nach Absprache</p> | <p><u>55,00 €</u> <u>pro Stunde</u></p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Coaching-Fortbildung „Training on the job“ für Führungskräfte „Sie gehen in Führung“ Die Anforderungen an Sie, die Leitungs- und Führungskräfte, nehmen stetig zu. Mit den neuen „Strategien und Methoden“ lernen Sie für sich in der Selbsterfahrung sowie in der Anwendung für Ihre Mitarbeitern/innen eine Vielzahl an Lösungswegen. <i>„Einwände und Probleme sind Ziele, die auf dem Kopf stehen!“</i></p> | <p>Ihr Nutzen: Zügiger Arbeitsablauf, gereinigtes Betriebsklima, Reaktivierung der Motivation, Erhalt der Gesundheit, Freude an der Arbeit. Aus- und Aufbau einer innerbetrieblichen „exzellenten“ Kommunikation zur</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lösung von Konflikten ➤ Unterstützung von Mitarbeitern ➤ Mediation in Streitfällen ➤ Burnout Prophylaxe bei instabilen Mitarbeitern/innen ➤ Entzerrung und Entstressung des Arbeitsalltages ➤ Motivationssteigerung einhergehend mit der Erhöhung der Produktivität ➤ Mitarbeiter-Recruiting | <p>Gerne sende ich Ihnen weitere Informationen zu!</p>  |
|---|--|--|

Anwort per email : info@mein-optimus.de
per Fax : 05146/987403
oder per Post an

Planung • Beratung • Training
Stefan Hartsch
Kämpfersweg 9 A
29323 Wietze

Seminaranmeldung

Seminartitel: _____

Datum: _____

Hiermit melde(n) ich mich/wir folgende(n) Mitarbeiter(in) zu o. g. Seminar unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen verbindlich an.

Teilnahmebedingungen:

Die Anmeldungen zur Veranstaltung werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs bei der o.g. Adresse berücksichtigt.

Zu der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung.

Ca. 3 Wochen vor dem Veranstaltungsbeginn erhalten Sie die Rechnung.

Bei Rücktritt des Seminarteilnehmers ab dem fünften Tage vor der Veranstaltung ist der Veranstalter

berechtigt, 50% der Teilnahmegebühr zu berechnen, sofern eine Weitervermittlung

nicht mehr möglich ist. Scheidet ein Teilnehmer im Laufe der Fort-/Weiterbildungsmaßnahme

aus, erfolgt keine - auch nicht anteilige - Rückerstattung der Gebühren. Der Veranstalter ist berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund zurückzutreten, beispielsweise falls höhere Gewalt oder

andere vom Veranstalter nicht zu vertretende Umstände die eine Erfüllung des Vertrages unmöglich machen (Krankheit oder Verhinderung, Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl etc.) Der

Veranstaltungspreis wird dann zurückerstattet.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:

Vor- u. Zuname(n): _____ Straße: _____

Funktion/Abteilung : _____ Telefon: _____

Name der Einrichtung: _____ PLZ: _____

Datum und Unterschrift / Stempel: _____
ggf. Vertretungsberechtigter des Unternehmens